

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте ГБУЗ РК «РГВВиУБД»

1. Общие положения

1.2. Положение о сайте ГБУЗ РК «РГВВиУБД» (далее - Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту медицинской организации (далее - Сайт), порядок функционирования Сайта медицинской организации (далее - МО).

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением, приказом главного врача МО. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Администратор (разработчик) Сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавшее Сайт и (или) поддерживающее его работоспособность и сопровождение.

1.5. На Сайте МО размещается информация, предоставление которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, и иная информация, необходимая для проведения независимой оценки качества оказания услуг в МО (далее — информация).

1.6. Информация размещается в доступной, наглядной, понятной форме, в том числе в форме открытых данных, при этом обеспечиваются открытость, актуальность, полнота, достоверность информации, простота и понятность восприятия информации, наличие карты официального сайта для удобства навигации по сайту, работоспособного поиска по сайту, версии для слабовидящих, отсутствие ошибок, а также другие возможности для удобной работы пользователей Сайта МО.

1.7. Информационные ресурсы Сайта МО формируются как отражение различных аспектов деятельности МО.

1.8. Информация на Сайте МО размещается на русском языке.

1.9. Размещенная на Сайте МО информация должна быть доступна пользователям для ознакомления круглосуточно без взимания платы и иных ограничений.

1.10. Информация размещается на Сайте МО в текстовой и (или) табличной формах, в форме электронного образа копий документов, также может содержать схемы, графики, разъяснения.

1.11. При размещении информации на Сайте МО и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.12. Технические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта МО, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на Сайте МО информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от несанкционированного уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении ее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от несанкционированного копирования авторских материалов.

1.13. Сведения о подведомственных структурных подразделениях, филиалах МО,

участвующих в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, включая полное наименование, место нахождения, почтовый адрес, контактные телефоны, номера телефонов справочных служб, адреса электронной почты, виды и профили оказываемой медицинской помощи, а также ссылки на официальные сайты в сети "Интернет" (при наличии).

1.14. Медицинская организация размещает информацию на официальном Сайте в соответствии с документами, в которых содержатся соответствующие сведения (нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, учредительные документы).

1.15. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.16. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат МО, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.17. Концепция Сайта утверждается руководителем МО.

1.18. Структура Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем МО.

1.19. Общая координация работ по развитию Сайта возлагается на ответственного специалиста, назначенного руководителем МО.

1.20. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель МО, ответственный специалист и Администратор Сайта.

2. Задачи Сайта

2.1. Сайт является официальным представительством МО в сети Интернет.

2.2. Повышение качества взаимоотношения с гражданами и организациями путем расширения возможности доступа к информации о деятельности.

2.3. Предоставление максимальной информации гражданам об их социальных правах, прежде всего, о программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (базовой, территориальной).

2.4. Переход на предоставление отдельных государственных услуг МО в электронном виде: возможность записаться на прием к врачу для получения амбулаторной медицинской помощи.

2.5. Возможность выражения мнений получателями медицинских услуг о качестве оказания услуг медицинскими организациями - независимая оценка качества (анкетирование).

2.6. Возможность дистанционного общения между МО и пациентами. К ним относятся: смс-уведомления, e-mail рассылки, функция «задать вопрос специалисту», что позволяют повысить лояльность пациентов к вашей клинике и увеличить количество повторных обращений.

2.7. Сайт бюджетного учреждения здравоохранения позволяет:

2.7.1. информировать целевую аудиторию о предоставляемых медицинских услугах (бесплатных платных) и тем самым разгружать работников регистратуры от излишних звонков пациентов;

2.7.2. формировать целостный позитивный имидж МО, собственный бренд;

2.7.3. повысить статус доверия к медицинской организации;

2.7.4. осуществлять связи с общественностью;

2.7.5. получать обратную связь о качестве медицинского обслуживания;

2.7.6. создавать условия для взаимодействия участников медицинского процесса, социальных партнеров МО;

2.7.7. осуществлять обмен медицинским опытом;

2.7.8. взаимодействовать через ссылки на полезные информационные медицинские и государственные ресурсы;

3. Структура Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью

всех структурных подразделений МО, ее врачей, средних медицинских работников, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц;

3.2. МО размещает на официальном Сайте:

1) информацию о медицинской организации:

- полное наименование, дата создания МО, место нахождения, включая обособленные структурные подразделения (при их наличии), почтовый адрес, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты, схема проезда;

- структура и органы управления МО, дата государственной регистрации, сведения об

- учредителе (учредителях), в том числе:

- режим и график работы;

- контактные телефоны, номера телефонов справочных служб, адреса электронной почты;

- график приема граждан руководителем медицинской организации и иными уполномоченными лицами с указанием телефона, адреса электронной почты;

- наименование структурных подразделений;

- места нахождения структурных подразделений и филиалов;

- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

2) об адресах и контактных телефонах органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

3) о страховых медицинских организациях, с которыми заключены договоры на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию;

4) о правах и обязанностях граждан в сфере охраны здоровья;

5) о медицинской деятельности медицинской организации:

- о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности (с приложением электронного образа документов);

- о видах медицинской помощи;

- о возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- о порядке, об объеме и условиях оказания медицинской помощи в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- о показателях доступности и качества медицинской помощи, установленных в территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на соответствующий год;

- о сроках, порядке, результатах проводимой диспансеризации населения в медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь и имеющей прикрепленное население;

- о правилах записи на первичный прием/консультацию/обследование;

- о правилах подготовки к диагностическим исследованиям;

- о правилах и сроках госпитализации;

- о правилах предоставления платных медицинских услуг;

- о перечне оказываемых платных медицинских услуг;

- о ценах (тарифах) на медицинские услуги (с приложением электронного образа документов);

б) о медицинских работниках медицинской организации, включая филиалы (при их наличии):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника, занимаемая должность;

- сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия);

- график работы и часы приема медицинского работника;

7) о вакантных должностях;

8) о перечне жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;

9) о перечне лекарственных препаратов, предназначенных для обеспечения лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, а также лиц после трансплантации органов и (или) тканей;

10) о перечне лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе лекарственных препаратов для медицинского применения, назначаемых по решению врачебных комиссий медицинских организаций;

11) о перечне лекарственных препаратов, отпускаемых населению в соответствии с Перечнем групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства и изделия медицинского назначения отпускаются по рецептам врачей бесплатно, а также в соответствии с Перечнем групп населения, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства отпускаются по рецептам врачей с пятидесятипроцентной скидкой;

12) об отзывах потребителей услуг;

13) иная информация, которая размещается, публикуется по решению учредителя и (или) руководителя медицинской организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14) о результатах и показателях эффективности, включая статистическую информацию о деятельности МО.

3.3. К размещению на Сайте запрещены:

Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

Информационные материалы, содержащие государственную, профессиональную или иную, специально охраняемую тайну;

Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Администратор Сайта МО, имеет следующие полномочия:

- осуществляет консультирование сотрудников МО, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений, проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела);

- осуществляет текущие изменения структуры Сайта.

Главный врач 4.2. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации МО по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации МО и отдельных сотрудников МО.

4.3. Приказом руководителя МО назначаются лица, осуществляющие наполнение сайта по утверждённым разделам и сроки обновления и (или) замены информации.

4.4. Приказом руководителя МО назначается лицо, ответственное за взаимодействие с администратором сайта.

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается ответственным по приказу руководителя специалистом и (или) руководителем МО.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель МО, Администратор Сайта, ответственные специалисты за контроль над наполнением сайта и за взаимодействие с Администратором сайта.

6.2. Контроль над функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляют ответственные специалисты за контроль над наполнением сайта и за взаимодействие с Администратором сайта.

Главный врач

Б.Э. Захаров