

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о «телефоне доверия»**

**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми  
«Республиканский госпиталь ветеранов войн и участников боевых действий»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции (далее - "телефон доверия"), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по "телефону доверия", о фактах проявления коррупции ГБУЗ РК «Республиканский госпиталь ветеранов войн и участников боевых действий» (далее - Учреждение).
2. "Телефон доверия" - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. Режим функционирования "телефона доверия" - с 8 часов 00 минут до 15 часов 30 минут.
4. Прием обращений абонентов, поступающих по "телефону доверия", осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным работником Учреждения.
5. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации сотрудником Учреждения в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по "телефону доверия" Учреждения (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
6. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.
7. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.
8. Сотрудники Учреждения, работающие с информацией, поступившей по "телефону доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.
9. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по "телефону доверия", без их согласия не допускается.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУЗ РК «РГВВиУБД»  
от 21.10.2020 г. № 144 - Р

Приложение № 3

**Журнал**  
**регистрации письменных обращений граждан и**  
**обращений по "телефону доверия"**  
**по вопросам коррупционных проявлений**

<i>N n/ n</i>	<i>Дата (число, месяц, год)</i>	<i>Время (час., мин.)</i>	<i>Ф.И.О. абонента, заявителя</i>	<i>Адрес, телефон абонента</i>	<i>Краткое содержание обращения</i>	<i>Ф.И.О. сотрудника, зарегистриро- ванного обращение, подпись</i>	<i>Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. N, дата)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1							
2							