

**Отчет о ходе реализации плана мероприятий по профилактике
коррупционных и иных нарушений
в ГБУЗ РК «Республиканский госпиталь ветеранов войн и участников боевых действий» за 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	срок исполнения	Ответственный по исполнению	Результат исполнения	Причины неисполнения
1	2	3	4		
1. Обеспечение правовых и организационных мер по противодействию коррупции					
1.1	Разработка, утверждение и реализация плана антикоррупционных мероприятий	за 1 месяц до начала нового календарного года	члены комиссии по противодействию коррупции	план разработан, утвержден, в течение года реализован	
1.2.	Разработка локальных нормативных актов, внесение изменений и дополнений в целях реализации законодательства по противодействию коррупции	в течение года при необходимости	заместители, главного врача, начальник отдела кадров	Разработаны ЛНА	
1.3.	Обновление и внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции	в течение года при необходимости	начальник отдела кадров	изменения внесены	
1.4.	Размещение на официальном сайте ГБУЗ РК «РГВВиУВД» информации по противодействию коррупции	по мере необходимости	программист	размещается	
1.5.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов, порядке урегулирование выявленного конфликта интересов)	постоянно	члены комиссии по противодействию коррупции	работа постоянно ведется	
1.6.	Проведение работы по выявлению, пресечению и профилактике коррупционных правонарушений (информирование Работодателя о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, рассмотрение таких сообщений; информирование работодателя о	постоянно	члены комиссии по противодействию коррупции	работа постоянно ведется	

	ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения и рассмотрение таких случаев)				
2. Мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение					
2.1.	Ознакомление работников Учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении при приеме на работу	в день приема на работу нового сотрудника	начальник отдела кадров, специалист по кадрам	выполняется, работники при приеме на работу ознакомлены под роспись	
2.2.	Ознакомление работников Учреждения под роспись с новыми нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	при принятии новых ИПА	начальник отдела кадров; специалист по кадрам; руководители структурных подразделений	выполнено	
2.3.	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	заместитель главного врача по мед. части, заместитель главного врача по ОМР, начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений	проводилось	
2.4.	Размещение на официальном сайте ГБУЗ РК «РГВиУБД» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции	по мере необходимости	программист	проводилось	
2.5.	Направление работников, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, на обучение по	в течение года	начальник отдела кадров	Обучен 1 человек	Обучение 1 человека запланировано на 2024 год

	дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции				
3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям Антикоррупционной политики Учреждения					
3.1.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Главный бухгалтер	осуществляется полный контроль	
3.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами для нужд Учреждения	постоянно	Главный бухгалтер заместитель главного врача по экономическим вопросам	осуществляется полный контроль	
3.3.	Контроль за использованием средств бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и средств бюджетной организации; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Главный бухгалтер заместитель главного врача по экономическим вопросам	осуществляется полный контроль	
3.4.	Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг	постоянно	заместитель главного врача по экономическим вопросам	осуществляется полный контроль	
4. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для государственных нужд					
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении государственных закупок	постоянно	заместитель главного врача по экономическим вопросам; специалист по закупкам	осуществляется полный контроль	

4.2.	Обеспечение прозрачности размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ и оказание услуг для государственных нужд при использовании конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в том числе путем проведения торгов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам; специалист по закупкам	обеспечивается	
4.3	Привлечение экспертов и иных лиц, обладающих специальными познаниями, при разработке технических заданий и конкурсной документации при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд	постоянно	специалист по закупкам	привлекаются	
4.4.	Проведение анализа эффективности использования бюджетных расходов при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд	ежемесячно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам; специалист по закупкам	исполнено	
4.5.	Проведение анализа эффективности использования бюджетных расходов при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд	постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам; специалист по закупкам	исполнено	
4.6.	Описание объекта закупки и определение условий исполнения контракта, определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, Публикация информации о закупке в ЕИС	постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам; специалист по закупкам	исполнено	
5. Совершенствование взаимодействия с гражданами по информированию о фактах коррупции					

5.1.	Ведение журнала учета обращений (сообщений) по вопросам коррупционных проявлений	постоянно	секретарь главного врача	ведется	обращения (сообщения) не поступали
5.2.	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, по электронной почте, через Интернет	постоянно	заместители главного врача	рассматриваются полно и объективно	
5.3	Своевременное размещение на информационном стендах учреждения, в местах, доступных для ознакомления, а также на официальном сайте учреждения полной, достоверной, содержательной, удобной для восприятия информации об учреждении: график приема, контактные данные административно- управленческого персонала, режим работы, перечень платных и бесплатных медицинских услуг, предоставляемых населению, прейскурант цен платных услуг, об Общественном совете, результатах опроса независимой оценки и др.); своевременная актуализация вышеуказанных данных	постоянно	заместители главного врача; программист	информация своевременно актуализируется	
5.4.	Обеспечение функционирования в учреждении «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, позволяющем гражданам сообщать о ставших им известными фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих совершению коррупционных правонарушений	постоянно	программист	функционирует	Обращения не поступали
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы					
6.1.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, составление отчета	ежегодно, до 20 декабря	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	отчет составлен	
6.2.	Предоставление отчета о реализации плана антикоррупционных мероприятий в Министерство	ежегодно, до 30 декабря	Ответственный за профилактику	предоставлен	

	здравоохранения Республики Коми,		коррупционных и иных правонарушений в Учреждении		
6.3.	Размещение отчета о реализации плана антикоррупционных мероприятий на сайте учреждения	ежегодно, 30 декабря	программист	размещен	

И.о.главного врача

25.12.2023 г.



Масляева И.Р.