

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми
«Республиканский госпиталь ветеранов войн и участников боевых действий»

ПРИКАЗ

22 декабря 2023 года

№ 227 -Р

г.Сыктывкар

Об утверждении Плана антикоррупционных мероприятий на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Коми от 29 сентября 2008 г. № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», приказа Министерства здравоохранения Республики Коми от 27 марта 2015 года № 627-Р «Об обеспечении реализации антикоррупционных мероприятий в государственных учреждениях Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство здравоохранения Республики Коми, Указом Главы РК от 16.09.2021 № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми», а также с целью организации в ГБУЗ РК «Республиканский госпиталь ветеранов войн и участников боевых действий» мер по предупреждению коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План антикоррупционных мероприятий в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Коми «Республиканский госпиталь ветеранов войн и участников боевых действий» на 2024 год (далее – План мероприятий на 2024 год) согласно Приложению 1.
2. Определить персональную ответственность лиц, указанных в Плане мероприятий на 2024 год, за его исполнение.
3. Начальнику отдела кадров Алдушиной М.М. обеспечить ознакомление ответственных лиц, указанных в Плане мероприятий на 2024 год, с приказом под роспись
4. Программисту разместить План антикоррупционных мероприятий на официальном сайте Учреждения.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.главного врача



И.Р.Масляева

План антикоррупционных мероприятий на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	срок реализации	исполнитель
1	2	3	4
1. Обеспечение правовых и организационных мер по противодействию коррупции			
1.1	Разработка, утверждение и реализация плана антикоррупционных мероприятий	за 1 месяц до начала нового календарного года	члены комиссии по противодействию коррупции
1.2.	Разработка локальных нормативных актов, внесение изменений и дополнений в целях реализации законодательства по противодействию коррупции	в течение года при необходимости	заместители, главного врача, начальник отдела кадров
1.3.	Обновление и внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции	в течение года при необходимости	начальник отдела кадров
1.4.	Размещение на официальном сайте ГБУЗ РК «РГВВиУБД» информации по противодействию коррупции	по мере необходимости	программист
1.5.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов, порядке урегулирование выявленного конфликта интересов)	постоянно	члены комиссии по противодействию коррупции
1.6.	Проведение работы по выявлению, пресечению и профилактике коррупционных правонарушений (информирование Работодателя о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, рассмотрение таких сообщений; информирование работодателя о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения и рассмотрение таких сообщений)	постоянно	члены комиссии по противодействию коррупции
2. Мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение			
2.1.	Ознакомление работников Учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении при приеме на работу	в день приема на работу нового сотрудника	начальник отдела кадров, специалист по кадрам
2.2.	Ознакомление работников Учреждения под роспись с новыми нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия	при принятии новых НПА	начальник отдела кадров; специалист по кадрам; руководители

	коррупции в Учреждении		структурных подразделений
2.3.	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	заместитель главного врача по мед. части, заместитель главного врача по ОМР, начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений
2.4.	Размещение на официальном сайте ГБУЗ РК «РГВВиУБД» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции	по мере необходимости	программист
2.5.	Направление работников, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, на обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года	начальник отдела кадров
3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям Антикоррупционной политики Учреждения			
3.1.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Главный бухгалтер
3.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами для нужд Учреждения	постоянно	Главный бухгалтер заместитель главного врача по экономическим вопросам
3.3.	Контроль за использованием средств бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и средств бюджетной организации; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Главный бухгалтер заместитель главного врача по экономическим вопросам
3.4.	Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг	постоянно	заместитель главного врача по экономическим вопросам
4. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для государственных нужд			
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении	постоянно	заместитель главного врача по экономическим вопросам; специалист по закупкам

государственных закупок			
4.2.	Обеспечение прозрачности размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ и оказание услуг для государственных нужд при использовании конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в том числе путем проведения торгов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	заместитель главного врача по экономическим вопросам; специалист по закупкам
4.3	Привлечение экспертов и иных лиц, обладающих специальными познаниями, при разработке технических заданий и конкурсной документации при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд	постоянно	специалист по закупкам
4.4.	Проведение анализа эффективности использования бюджетных расходов при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд	ежемесячно	заместитель главного врача по экономическим вопросам; специалист по закупкам
4.5.	Проведение анализа эффективности использования бюджетных расходов при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд	постоянно	заместитель главного врача по экономическим вопросам; специалист по закупкам
4.6.	Описание объекта закупки и определение условий исполнения контракта, определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, Публикация информации о закупке в ЕИС	постоянно	заместитель главного врача по экономическим вопросам; специалист по закупкам
5. Совершенствование взаимодействия с гражданами по информированию о фактах коррупции			
5.1.	Ведение журнала учета обращений (сообщений) по вопросам коррупционных проявлений	постоянно	секретарь главного врача
5.2.	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, по электронной почте, через интернет	постоянно	заместители главного врача
5.3	Своевременное размещение на информационных стендах учреждения, в местах, доступных для ознакомления, а также на официальном сайте учреждения полной, достоверной, содержательной, удобной для восприятия информации об учреждении: график приема, контактные данные административно- управленческого персонала, режим работы, перечень платных и бесплатных медицинских услуг, предоставляемых населению, прейскурант цен	постоянно	заместители главного врача; программист

	платных услуг, об Общественном совете, результатах опроса независимой оценки и др.); своевременная актуализация вышеуказанных данных		
5.4.	Обеспечение функционирования в учреждении «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, позволяющем гражданам сообщать о ставших им известными фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих совершению коррупционных правонарушений	постоянно	программист
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы			
6.1.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, составление отчета	ежегодно, до 20 декабря	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
6.2.	Предоставление отчета о реализации плана антикоррупционных мероприятий в Министерство здравоохранения Республики Коми,	ежегодно, до 30 декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
6.3.	Размещение отчета о реализации плана антикоррупционных мероприятий на сайте учреждения	ежегодно, 30 декабря	программист